

# 國立屏東大學幼兒教育學系

## 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議紀錄

時間：中華民國 109 年 9 月 15 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：幼教系幼兒科技創意教學研發教室(408)

主席：唐紀絜主任

紀錄：張馨方

出席人員：如簽到表

壹、主席報告事項：(略)

貳、宣讀上次（108 學年度第 2 學期第 4 次系務會議 109.6.17）會議決議事項暨執行情形：准予備查

案 由	決 議	執行情形
一、擬修改本系「幼兒跨域創意教學學分學程」課程規劃，請討論。	照案通過，送院務會議審議。	依決議辦理。
二、有關本學系 109 年度學術研討會籌備事宜，請討論。	109 年度學術研討會如期辦理，如因新冠肺炎疫情以致國外學者無法來台，國外學者改以錄製演講內容於活動當天撥放。	依決議辦理。
三、有關本系教師辦理與授課課程相關專題演講經費案。	照案通過。	依決議辦理。
四、遴選 109 學年度各項委員，請討論。	109 學年度推選各項院級會議代表如下： 1. 系招生委員會代表 2-4 位：謝妃涵老師、劉豫鳳老師、陳玉婷老師 2. 系務會議學生代表 1 位：劉婕琳(二甲) 3. 系課程委員會代表 4 位，學生代表和校外委員代表各 1 位：陳雅鈴老師、鄭瑞菁老師、陳惠珍老師、蔡宜雯老師、劉婕琳(二甲)、邱玫馨園長(學正幼兒園) 4. 系教評委員會委員代表 5-7 位(系主任為當然委員， <b>副教授以上</b> 人數不得少於 1/2)： 陳雅鈴老師、鄭瑞菁老師、陳惠珍老師、黃麗鳳老師、蔡宜雯老師、劉豫鳳老師 5. 院教評委員會代表 1 位(專任教授)：陳	依決議辦理。

	<p>雅鈴老師</p> <p>6. 院務會議委員會代表 2 位：陳惠珍老師、謝妃涵老師</p> <p>7. 校務會議委員會代表 1 位：陳惠珍老師</p> <p>8. 院課程委員會代表 1 位：蔡宜雯老師</p> <p>9. 院學術委員會代表 1 位：黃麗鳳老師</p> <p>10. 院招生宣傳小組代表 1 位：劉豫鳳老師</p> <p>11. 院自我評鑑委員會代表 1 位(聘期自 110 年 2 月起)：陸錦英老師</p> <p>12. 圖書館諮詢委員會代表 1 位：陳玉婷老師</p> <p>13. 教育類學報編輯委員會代表和校外委員代表各 1 位：黃麗鳳老師、郭李宗文老師(台東大學幼兒教育學系)</p> <p>14. 學生事務委員會(可推薦男女導師各 1 名，無則免推)：陸錦英老師</p> <p>15. 校學術委員會代表 1 位：陳雅鈴老師(已於 109 年 4 月 29 日第 3 次系務會議推薦完成)</p> <p>16. 校研究發展會議代表 1 位：吳中勤老師(已於 109 年 4 月 29 日第 3 次系務會議推薦完成)</p>	
<p>五、有關本系 109 學年度學士後學位學程教保員專班開班與否及授課師資，提請討論。</p>	<p>一、本專班依據專科以上學校教保相關系科申請培育幼兒園教保員審認規定，百分之六十以上學分應由具備教保專業知能課程學科專長且經教育部審認通過之專任師資授課，本學系相關學術領域之 11 位專任教師皆已達日間授課鐘點數上限，並支援碩士在職專班、幼教專班、幼兒園園長專業訓練課程及 108 學年度教保員專班等，已超出教師所能負荷之教學能量。</p> <p>二、經充分討論，因報名人數未達簡章訂定招生名額之 3 倍，採投票表決，在場教師人數為 11 人(含主席)，投票結果為「不開班」8 票、「開班」3 票，決議本學年度不開班。</p>	<p>依決議辦理。</p>

## 參、提案討論

### 提案一

提案單位(人)：幼兒教育學系系辦

案由：有關本系 110 學年度大學轉學考試招生簡章追認案，請討論。

說明：

一、本校於 8 月 11 日調查 110 學年度大學轉學考試招生簡章修訂情形，因需於 8 月 31 日前回覆，系辦已以電子郵件方式詢問招生委員，轉學考試招生內容依 109 學年招生內容不變動。

二、本系 110 學年轉學考招生管道為僅二年級參加暑轉，考試科目為「幼教概論」。

決議：照案通過。

### 提案二

提案單位(人)：幼兒教育學系系辦

案由：有關本系 110 學年度大學「繁星推薦入學」、「個人申請入學」、「考試入學分發」簡章追認案，請討論。

說明：

一、本校於 8 月 31 日調查 110 學年度「繁星推薦入學」、「個人申請入學」簡章內容，修訂情形，因需於 9 月 11 日線上登錄完成前回覆，系辦以電子郵件方式詢問招生委員意見。

二、110 學年度各類招生簡章內容如下：

(一)繁星推薦(110 學年招生名額 20 名)，分發比序項目新增規定應訂足 **7 項**：

學測英聽檢定		分發比序項目
科目	標準	1、在校學業成績全校排名百分比 2、學測國文級分 3、學測社會級分 4、學測英文級分
國文	均標	
社會	均標	
		5、國文學業成績總平均全校排名百分比
		6、英文學業成績總平均全校排名百分比
		7、公民與社會學業成績總平均全校排名百分比

(二)個人申請入學(110 學年招生名額 29 名)：

1. 學系同分參酌項目需訂足 **4 項**

2. 指定項目甄試日期：預定 110. 4. 15(四)~4. 17(六) 擇二日辦理，本系擇定 **4/16 及 4/17**(周五及周六)

3. 配合招生專業化發展試辦計畫，110「大學個人申請」推行所有學系皆採計「審查資料」項目，且佔第二階段總成績比例為 10% 以上。

學測、英聽篩選方式			甄選總成績採計方式及佔總成績比例					甄選總成績同分參酌之 順序
第一階段			第二階段					
科目	檢定	篩選 倍率	學測 成績 採計 方式	佔甄選 總成績 比例	指定項目	檢定	佔甄選總 成績比例	

國文	均標	2.5	1.00	50%	審查資料	--	10%	一、學科能力測驗成績 二、面試 三、學測國文級分 四、學測英文級分
英文	--	--	1.00		面試	--	40%	
社會	均標	--	1.00					
數學	--	--	1.00					
自然	--	--	--					
英社數	--	3	--					
同級分(分數)		1. 學測國文、英文、社會、數學之級分總和 2. 學測國文級分						
超額篩選方式		3. 學測英文級分 4. 學測社會級分						

4. 審查資料之細項訂定:需配合各學系之評量尺規

審查資料項目	審查資料項目代碼對照
基本資料	A. 個人資料表
修課紀錄	B. 高中(職)在校成績證明
課程學習成果	C. 成果作品 D. 小論文(短文)
多元表現	E. 競賽成果(或特殊表現)證明 F. 社團參與證明 G. 學生幹部證明 H. 大學入學考試中心高中英語聽力測驗證明 I. 英語能力檢定證明 J. 證照證明 K. 社會服務證明 L. 數理能力檢定證明 M. 學習心得
學習歷程自述	N. 自傳(學生自述) O. 讀書計畫(含申請動機)
其他	P. 學習檔案 Q. 幼教相關經驗或服務 R. 體驗資歷(體驗學習報告及雙週誌)

(三)考試入學分發(110 學年招生名額 31 名)：

幼兒教育學系	---	國文	x 2.00	1	國文	本系組為師資培育系組。 1. 負保護及照顧學齡前幼兒之責，有各項教學及大量體能活動，需具有良好體能、移動能力、具相當之視覺、辨色、聽覺功能及口語表達能力，並具人際互動溝通協調能力、能控管自身情緒為佳。2. 以培育優秀專業幼兒教師為主，幼教相關產業人才為輔。3. 本系師資生具教保員及幼兒園職前教師資格。
		英文	x 2.00	2	英文	
	---	數學乙	x 1.00	3	數學乙	
		歷史	x 1.00			
特殊教育學系	---	地理	x 1.00			本系組為師資培育系組。 1. 本學系以培養特殊教育教師為主、特教相關之社福及文教事業人才為輔 2. 本系師資生具備幼兒園以及國民小學教育階段身障類及資優類特殊教育教師資格 3. 欲加修國小教育學程者，可提出申請參加甄選。
		國文	x 1.50	1	國文	
	---	英文	x 1.25	2	數學乙	
		數學乙	x 1.25	3	英文	

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位（人）：幼兒教育學系系辦

案由：本學系 110 學年度碩士班甄試招生簡章追認案，請討論。

說明：

- 一、依據教務處專案業務組 109.8.12 郵件通知辦理。
- 二、因適逢教務處業務交接，日程上比較緊湊，以致於本學系來不及於系務會議中討論，先以 e-mail 方式請全體教師審視招生簡章是修需修改，並依據老師們回覆之建議修改簡章內容後將資料給予專案業務組。
- 三、110 學年度碩士班甄試時間訂於 109.11.14（六）。
- 四、檢附修改後 110 學年度碩士班甄試招生簡章資料（如附件 1,p8）。

決議：照案通過。

### 提案四

提案單位（人）：幼兒教育學系系辦

案由：擬修改本系學生抵免學分審核要點案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 109 年 7 月 9 日臺教師(二)字第 1090094467 號函，辦理師資生課程抵免應以師培中心教育學程修習辦法為依據，非屬師資課程抵免規範為各系所自主範圍，並建議刪除本要點第 8 點規定，爾後無須報部備查。
- 二、檢附本要點修改對照表及修改後全文如附件 2-1、2-2(p9)。

決議：照案通過，送院務會議審議。

### 提案五

提案單位（人）：幼兒教育學系系辦

案由：擬修改本系教保專業知能課程學分抵免與資格認定要點案，請討論。

說明：

- 一、配合教育部師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項中學分抵免規定及本系學生抵免學分審核要點調整可抵免學分數上限。
- 二、檢附本要點修改對照表及修改後全文如附件 3-1、3-2(p12)。

決議：照案通過，送院務會議審議。

### 提案六

提案單位（人）：幼兒教育學系系辦

案由：擬訂定本系學士後學位學程教保員專班結餘款使用要點案，請討論。

說明：

- 一、本專班辦理以自給自足、能有盈餘為原則，結餘款收入由本系統籌運用。
- 二、結餘款補助之項目，擬規劃專班經費無法分配或不足支用之範圍，以增加其使用效益。
- 三、檢附本校幼兒教育學系學士後學位學程教保員專班結餘款使用要點草案逐點說明表如附件 4-1(p14)暨草案全文如附件 4-2(p15)。

辦法：本案經系務會議通過後實施。

決議：照案通過。

### 提案七

提案單位（人）：幼兒教育學系系辦

案由：本學系擬於 110 學年度提出增聘專任老師案，請討論。

說明：109 學年各系所增聘師資需求調查表需於 9 月 18 日(五)前交教育學院，請討論增聘專任教師名額及資格條件(學經歷、學術表現、教學專長等)，檢附專任教師估算表(附件 5, p16)及 109 學年增聘教師員額需求調查表(附件 6, p17)供參。

決議：110 學年度申請增聘 2 名專任教師，其專長如附件 6。



#### 提案八

提案單位(人)：幼兒教育學系系辦

案由：有關本系110學年度學士後學位學程教保員專班申請辦理與否，及報名人數達辦理招生考試之標準，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部109年7月2日臺教師(二)字第1090091500號函，請有意願辦理之學校，於109年10月30日(星期五)前向鈞部提出申請。
  - 二、本專班招生名額45人，於學期間平日(一~五)夜間時段排課，課程為期二年。
  - 三、本專班之課程設計應符合教保服務需求，應修畢學分數不得少於48學分，並應包括教保專業課程至少32學分。
  - 四、本專班之開設應符合專科以上學校總量發展規模所定學士學位學程之師資質量基準，專任師資及系所支援之專任師資合計，應達15人以上。
  - 五、本專班專任教師授課之學分數不得低於百分之六十；教保專業課程32學分應由教育部認可之教保專業課程授課師資進行授課。
  - 六、檢附本系109學年度學士後學位學程教保員專班申辦計畫書之規劃課程表如附件7(p19)。
  - 七、檢附110學年度教保員專班開班成本預估表如附件8(p20)。
- 決議：110學年度學士後學位學程教保員專班暫不開班，待有聘足110學年教師人力再檢視。

#### 提案九

提案單位(人)：幼兒教育學系系辦

案由：有關教務處推廣教育中心 109 學年度園長班開課相關事宜，請討論。

說明：

- 一、109 學年度核定之開班班別如下：
  - (一) 假日班隔週六、日上課(招生截止日期：109 年 09 月 18 日)，報名人數 2 人，暫不開班。
  - (二) 假日班每週六、日上課(招生截止日期：109 年 10 月 08 日)，目前報名人數 20 人，達可開班標準(預計開課時間 109 年 10 月 17 日至 110 年 01 月 31 日)，課程時間已排開國定假日。
- 三、依據推廣教育收入收支管理要點鐘點費支給標準表每學分收費 2000 元-3000 元項目來看(如附件 9,p21)，招生人數 20-29 人之授課鐘點費，助理教授為 1,120 元，副教授為 1,190 元，教授為 1,393 元。
- 三、檢附 109 學年度幼兒園園長專業訓練班課程表(如附件 10,p22)，請各位老師看看是否有意願授課。

決議：請有意願授課 109 學年度園長班之教師於會後提供可授課科目。

#### 提案十

提案單位(人)：幼兒教育學系系辦

案由：本系擬辦理教師學術交流專家演講，請討論。

說明：為更加豐富教師教學內容與相關教學經驗分享，擬辦理本系教師與校外專家學者學術交流演講，請討論適合辦理之時間與主題。

決議：自 109 學年度起原則每月辦理一場次專家演講，請系上教師建議適合人選予系辦。

### 肆、臨時動議

#### 提案十一

提案單位(人)：幼兒教育學系系辦

案由：有關於本系授課教師課堂中被錄音、錄影事宜，請討論。

說明：授課教師之上課內容均涉及教師的智慧財產權，須避免於未經授課教師同意之情形下錄音或錄影，以免觸法。

決議：本系教師若需錄音或錄影其他授課教師之上課內容，應徵得授課教師同意，若未經同意取得課堂錄音或錄影檔，將提送系教評會議處理。

#### 提案十二

提案單位（人）：幼兒教育學系系辦

案由：有關本系教師申請計畫之經費使用情形，請討論。

說明：本系教師對於其他計畫主持人之計畫經費使用情形有疑慮詢問計畫工讀生，然工讀生不了解經費使用情形因而感到擔心或焦慮。

決議：若教師對於其他計畫主持人之計畫經費使用情形有疑慮，應向系主任反應或直接諮詢計畫主持人。

#### 提案十三

提案單位（人）：幼兒教育學系系辦

案由：有關本系大學部實習課程安排學生於幼幼班實習，請討論。

說明：近年公立幼兒園新增幼幼班趨多，教保員甄選名額亦增加，為增強本系學生於2-3歲幼兒實務經驗，建議於實習課程安排學生進幼幼班實習，提升專業知能。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：略。

陸、主席結論：略。

柒、散會：同日下午1時10分。

系所班別			幼兒教育學系碩士班		
甄試項目	資料審查	審查項目	1.讀書計畫與自傳(40%) 2.最高學歷歷年成績單(正本)(40%) 3.其他資料(如作品、獎勵或其他能表現個人教學或研究能力之資料)(20%)		
	面試	評分項目	1.專業知識(40%) 2.研究潛能(30%) 3.口語表達能力(30%)		
		時間地點	109 年 11 月 14 日（星期六） 面試地點：以准考證載明之地點為準（請參閱准考證） 面試相關資訊於考試前 3 日公告於本校網頁		
總成績計算方式			審查成績×1＋面試成績×1		
同分參酌			1.面試    2.資料審查	報名費	1400 元
備註			1.除正取生外， <u>得列備取生</u> ；備取生名額由招生委員會訂定之。備取生遞補後，如仍有缺額，其缺額將併入本校碩士班一般考試招生名額內。 2.考生成績未達錄取標準時，得不足額錄取。 3.備審資料於報名期限內寄出，逾期不予受理，所繳交資料概不退件。 4.本碩士班學生為師資培育生。		
系所網址及電話			<a href="http://www.edu.nptu.edu.tw">http://www.edu.nptu.edu.tw</a> 08-7663800 轉 31503		



## 國立屏東大學幼兒教育學系學生抵免學分審核要點 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施， <del>並報教育部備查</del> ；修正時亦同。	八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，並報教育部備查；修正時亦同。	非屬師資課程抵免規範為各系所自主範圍，依教育部建議修改本點規定

# 國立屏東大學幼兒教育學系學生抵免學分審核要點修正草案全文

109 年 6 月 11 日本校 108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

一、依據本校學生抵免學分要點第二點規定，訂定本學系抵免學分審核要點（以下簡稱本要點）

二、具下列身分之學生得申請抵免學分：

- （一）轉系所生：由本校其他學系（所）轉入本學系之學生。
- （二）轉學生：由他校轉入本學系之學生。
- （三）重考或重新申請入學之學生：曾在本校或他校肄、畢業，重新取得本學系學籍之各年級學生。
- （四）經本校核准到教育部採認規定之境外學校修課完畢之在校生。
- （五）研究生：曾預先修讀學分且該科目學分未列入其前一學位畢業學分數內計算者，或已持有非幼兒園師資類科之高級中等以下學校合格教師證書者。
- （六）依其他規定准予抵免學分之學生。

三、抵免學分之範圍：

- （一）本學系必修學分。
- （二）本學系選修學分（轉學生或重讀生不得抵免自由選修）。
- （三）本學系報教育部核定或備查之幼兒園教師師資職前教育課程科目學分。

四、抵免學分之審查原則：

- （一）申請抵免應以同級學位之科目或較高階學位之科目為原則，至入學時已超過十年者，不得抵免。
- （二）抵免以相同學分數抵免為原則。
- （三）不同學分互抵後之處理：以多抵少者，抵免後以少學分登記；以少抵多者，抵免部分學分後，其不足之學分由本學系輔導補修性質相近課程以補足所差學分，若所差學分無法補修者，得不予抵免。
- （四）轉學生幼兒園教師師資職前教育專業課程科目之抵免，應檢具原校相同師資類科師資生資格及該科目為教育專業課程等證明，始得辦理。
- （五）學分抵免方式授權系主任核定。

五、申請抵免之程序：

- （一）申請時限：應於入（轉）學當學期最後一次加退選截止日前辦理完畢，並以一次為原則，抵免後該學期所選學分數應達每學期修習學分數下限規定；於境外修得科目學分之抵免，應於歸國之次學期註冊選課前，檢具原校所發給之原始成績表正本一次全部辦理。
- （二）應備表件：抵免學分申請表、歷年成績單正本、原修習課程教學大綱或相關證明、教育專業課程學分證明書、合格教師證等。

六、本學系各類抵免學分之上限及應修業期程：

- （一）學士班轉入二年級者，其抵免學分總數以不超過本校一年級應修學分總數為原則；境外期間修得科目抵免學分總數，以畢業應修學分數三分之一為限。
- （二）重考、重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之研究生，抵免學分數以畢業應修學分數四分之一為原則（不含論文學分）有小數點時

無條件進位至個位數。

- (三) 曾在他校修習與本學系相同師資類科教育學程學分經本學系甄選通過成為師資生者，其欲抵免之原校所修學分確為取得原校該師資類科師資生資格後所修習，其抵免總學分數以本學系幼兒園教師師資職前教育專業課程應修學分數二分之一為限。教育專業課程修業期程總計仍應符合至少三學期有修習學程課程事實（不含寒、暑期修課）。
- (四) 曾修畢(習)幼兒教保專業知能課程（以下簡稱教保課程）依規定經本學系甄選通過成為師資生者，得申請幼兒園師資類科教育專業課程之課程採認及學分抵免，以三十二學分為限；其修業年限自取得師資生資格後起算至少三學期。（並應有修習學程課程事實，且不包括寒、暑期修課）。
- (五) 非師資生在校期間修習本校或他校所開幼兒園師資類科教育專業課程及修畢教保課程，依規定經本學系甄選通過成為師資生者，其課程採認及學分抵免，以扣除教保課程採認抵免之學分數至多三十二學分後之總學分之四分之一為限；其修業年限自取得師資生資格後起算至少三學期（並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課）。
- (六) 已持有非幼兒園師資類科之高級中等以下學校合格教師證書者，每一門抵免課程學分成績不得低於七十分，且抵免總學分數以本學系幼兒園教師師資職前教育專業課程應修學分數二分之一為限，且不得抵免教材教法及教學實習課程學分；教育專業課程修業年限應自取得該類科師資生資格後至少二學期有修習課程事實（不含寒、暑期修課）。
- (七) 師資生於大學就讀期間因學籍異動(轉學)或應屆考取他校研究所，經二校同意，得移轉師資生資格繼續修習師資職前教育課程，其資格移轉前已修習之教育專業課程，得辦理課程學分抵免。但不得抵免教材教法與教學實習課程學分；其於轉入學校之修業年限，應至少二學期有修習課程事實（不含寒、暑期修課）。
- (八) 師資生以國外、香港、澳門地區之師資類科教育專業課程申請課程採認及學分抵免者，以幼兒園師資類科教育專業課程總學分數之四分之一為限。
- (九) 各專門課程與教育專業課程不得重複採認。另推廣教育學分不得申請師資職前教育專業課程及專門課程之課程學分抵免，但經教育部專案核定者，不在此限。

七、本要點未盡事宜，悉依本校學生抵免學分要點與本校教育學程修習辦法相關規定辦理。

八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

本規章負責單位：幼兒教育學系

## 國立屏東大學幼兒教育學系教保專業知能課程學分抵免與資格認定 要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
六、以外校系教保專業知能課程學分申請抵免時，本系僅採認經教育部認可通過、具備培育幼兒園教保員資格之校系開設之教保專業知能課程學分，可申請抵免之學分數以三十二學分為限。	六、以外校系教保專業知能課程學分抵免時，本系僅採認通過教育部認可通過、具備培育幼兒園教保員資格之校系開設之教保專業知能課程學分，始得抵免，且抵免之上限為教保員專業知能課程應修畢三十二學分之二分之一，即十六學分。	配合教育部師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項中學分抵免規定及本系學生抵免學分審核要點調整可抵免學分數上限。

## 國立屏東大學幼兒教育學系教保專業知能課程學分抵免與資格認定要點

106 年 2 月 13 日 105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過

106 年 2 月 14 日 105 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過

106 年 4 月 27 日 106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

- 一、國立屏東大學幼兒教育學系（以下簡稱本系）為協助本系尚未取得或已部分取得教保專業知能學分之學生取得教保員資格，特訂定「國立屏東大學幼兒教育學系教保專業知能學分抵免與資格認定要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、「教保專業知能課程學分」係指依「幼兒教育幼兒保育相關系所科與輔系及學位學程學分學程認定標準」第二條規定，修畢教保專業知能課程至少三十二學分，且成績及格，經學校發給學分證明，並取得本系畢業證書者，始認定具教保員資格。
- 三、本要點為本系轉學生修習教保專業知能課程、或本系大學部學生跨校修課時，教保專業知能課程學分抵免和教保員資格認定之原則。
- 四、依據教育部「師資職前教育課程教育專業課程科目及學分對照表實施要點」規定如下：
 

幼兒園教育專業課程之教保專業知能課程，各大學應採認師資生依幼兒教育幼兒保育相關系所科與輔系及學位學程學分學程認定標準規定取得之教保專業知能課程學分證明，抵免學分，該師資生免再修習教保專業知能課程。

一百零二年七月三十一日前依一百零一年五月三十日修正施行前之兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法第三條第一款規定取得教保員資格（專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關學院、系、所、學位學程、科畢業或取得其輔系證書）者，得檢具其於取得教保員資格期間修習之科目及學分證明，依各大學抵免相關規定辦理。
- 五、本要點依「幼兒教育幼兒保育相關系所科與輔系及學位學程學分學程認定標準」第四條規定，學分抵免原則如下：
  - （一）科目名稱及學分數符合附表規定者，予以認定。
  - （二）科目名稱符合附表所定科目名稱，其學分數少於附表規定者，得以二科目以上並列，審核其課程大綱；課程重點相符者，予以認定。
  - （三）科目名稱符合附表所定相似科目名稱，其學分數不少於附表規定者，應審查其課程大綱；課程重點相符者，予以認定。
  - （四）科目名稱符合附表所定相似科目名稱，其學分數少於附表規定者，得以二科目以上並列，審核其課程大綱；課程重點相符者，予以認定。
- 六、以外校系教保專業知能課程學分申請抵免時，本系僅採認經教育部認可通過、具備培育幼兒園教保員資格之校系開設之教保專業知能課程學分，可申請抵免之學分數以三十二學分為限。
- 七、學分抵免之申請，應依本校「學生抵免學分要點」第七點申請抵免之程序辦理完成。
- 八、本要點未盡事宜，悉依本校「國立屏東大學辦理學生抵免學分辦法」、「幼兒教育幼兒保育相關系所科與輔系及學位學程學分學程認定標準」及有關規章辦理。
- 九、本要點經本校院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：幼兒教育學系

**國立屏東大學幼兒教育學系學士後學位學程教保員專班結餘  
款使用要點草案逐點說明表**

規 定	說 明
一、本要點依據本校學士後學位學程教保員專班收支管理要點規定訂定。	本要點訂定依據。
<p>二、本學系教保員專班結餘專款得補助之事項如下：</p> <p>(一) 教師授課鐘點費：教師鐘點費由專班經費先行支應，若經費不足時，依經費預算表總額補助差額部分。</p> <p>(二) 主管工作費：主管工作費由專班經費先行支應，若經費不足時，依經費預算表總額補助差額部分。</p> <p>(三) 專案助理人事費：專案行政人員之薪資或加班費，由專班經費先行支應，若經費不足時，依經費預算表總額補助差額部分。</p> <p>(四) 邀請學者蒞校專題演講之鐘點費及交通費。</p> <p>(五) 辦公室、專業教室相關設備或物品之增購汰換。</p> <p>(六) 補助事項之經費需求超過2萬元(含)以上，需提系務會議審議通過，始得予以補助。</p>	經費補助及使用範圍。
三、本要點如有未盡事宜，依照本校相關規定及其他有關法令規定辦理。	未盡事宜規定。
四、本要點經系務會議通過後實施。	本要點實施方式。



# 國立屏東大學幼兒教育學系學士後學位學程教保員專班結餘

## 款使用要點草案全文

年 月 日本校 學年度第 學期第 次系務會議通過

一、本要點依據本校學士後學位學程教保員專班收支管理要點規定訂定。

二、本學系教保員專班結餘專款得補助之事項如下：

- (一) 教師授課鐘點費：教師鐘點費由專班經費先行支應，若經費不足時，依經費預算表總額補助差額部分。
- (二) 主管工作費：主管工作費由專班經費先行支應，若經費不足時，依經費預算表總額補助差額部分。
- (三) 專案助理人事費：專案行政人員之薪資或加班費，由專班經費先行支應，若經費不足時，依經費預算表總額補助差額部分。
- (四) 邀請學者蒞校專題演講之鐘點費及交通費。
- (五) 辦公室、專業教室相關設備或物品之增購汰換。
- (六) 補助事項之經費需求超過 2 萬元(含)以上，需提系務會議審議通過，始得予以補助。

三、本要點如有未盡事宜，依照本校相關規定及其他有關法令規定辦理。

四、本要點經系務會議通過後實施。

本規章負責單位：幼兒教育學系

## 專任教師估算表

## 一、目前教師人力開課學分數/每學期

教授\*1人=8小時\*1人=8小時

副教授\*5人=9小時\*5人=45小時

助理教授\*5人=9小時\*5人=45小時

超鐘點2小時\*11人=22小時

共計120小時

## 二、每學期可開課時數

(一)大學部：【(畢業學分數-通識學分數)\*1.5開課系數】/8學期\*8班  
 =【(128-28)\*1.5】/8學期\*8班  
 =150小時

(二)研究所：【(畢業學分數)\*1開課系數】/4學期\*2學制(日間+夜間)  
 =33\*1/4學期\*2學制  
 =16.5小時

## 三、可須增聘人力(單位：學期)

(一)專任：【(大學部+研究所)-目前人力開課量】/9學分  
 =【(150+16.5)-120】/9學分=5人(專任)……若聘2名尚餘28學分

(二)兼任：28學分/(4~6學分)=5位兼任教師

# 國立屏東大學

## 109 學年系所增聘教師員額需求調查表

❖系 所： 幼兒教育學系

109 學年擬聘任 **專任** 教師員額： 1 ；起聘日期： ☒ 第一學期 ☐ 第二學期

109 學年擬聘任 **專案** 教師員額：            ；起聘日期： ☐ 第一學期 ☐ 第二學期

### 一、增聘教師理由

系所專業考量以及配合教育部政策支援名額外之班制課程，教師人力吃緊。

### 二、新聘教師資格條件(學經歷、學術表現、教學專長等，二位以上時請分開填寫)

1. 具博士學位或助理教授以上資格
2. 具幼兒園課程與教學領域、幼兒發展、幼兒保育等幼兒教育相關專長
3. 具幼兒教學（或臨床教學）實務經驗者尤佳
4. 具全英語教學能力者優先考量

### 三、新聘教師在本系所主要擔任何種課程？

課程名稱	鐘點數	開課學分	課程狀況			
			新開	曾開課學期(近二年)	開課學系	原授課教師(專任/兼任)
幼兒園教保實習	4	2		107-2, 107-1, 106-2, 106-1	幼教系	專任: 唐紀絜、謝妃涵、鄭瑞菁、陸錦英、吳中勤 兼任: 王玉霖、邱玟馨、方金鳳
幼兒園教學實習	4	2		107-2, 107-1, 106-2, 106-1	幼教系	專任: 鄭瑞菁、陸錦英、吳中勤、陳雅鈴、黃麗鳳 兼任: 方金鳳、王玉霖、鍾怡靜
幼兒園課程發展	2	2		107-1, 106-1	幼教系	侯天麗(專任)
幼兒學習環境設計	2	2		107-2	幼教系	張鳳美(兼任)
幼兒輔導	2	2		107-2, 107-1, 106-1	幼教系	唐紀絜(專任)
幼兒教保概論	2	2		107-1, 106-1	幼教系	陸錦英(專任)
幼兒園教保活動課程設計	3	3		107-2, 106-2	幼教系	鄭瑞菁(專任)
說故事技巧與應用	2	2		107-2, 106-2	幼教系	陳惠珍(專任)

# 國立屏東大學

## 110 學年系所增聘教師員額需求調查表

❖系 所：幼兒教育學系

110 學年擬聘任**專任**教師員額：2；起聘日期：☒第一學期 ☐第二學期

110 學年擬聘任**專案**教師員額：          ；起聘日期：☐第一學期 ☐第二學期

### 一、增聘教師理由

1 名專任教師自 109 學年度起退休以及配合教育部政策支援名額外之班制課程，教師人力極度吃緊。

### 二、新聘教師資格條件(學經歷、學術表現、教學專長等，二位以上時請分開填寫)

1. 具博士學位或助理教授以上資格
2. 具幼兒園課程與教學領域、幼兒心理與發展、幼兒保育等幼兒教育相關專長優先
3. 具幼兒教學（或臨床教學）實務經驗者尤佳
4. 具全英語教學能力者優先考量

109學年度學士後學位學程教保員專班規劃課程表

類別	課程名稱	必 / 選修	開課年級	學分數 / 時數	預定授課師資	授課地點 (校外或校內)
教保專業課程	幼兒教保概論	必	一上	2/2	陸錦英、陳惠珍	本校 民生校區
	幼兒發展	必	一上	3/3	唐紀絜、鄭瑞菁	
	幼兒觀察	必	一上	2/2	陸錦英、唐紀絜 蔡宜雯、劉豫鳳	
	幼兒健康與安全	必	一下	3/3	唐紀絜、謝妃涵	
	幼兒園、家庭與社區	必	一下	3/3	陳雅鈴、陸錦英	
	幼兒園課室經營	必	一下	3/3	陳惠珍、侯天麗	
	幼兒園教保活動課程設計	必	一下	3/3	鄭瑞菁、陳玉婷	
	幼兒園教材教法 I	必	二上	2/2	黃麗鳳、蔡宜雯	
	幼兒園教材教法 II	必	二上	2/2	黃麗鳳、蔡宜雯	
	教保專業倫理	必	二上	2/2	陳惠珍、戰寶華	
	幼兒學習評量	必	二下	3/3	鄭瑞菁、唐紀絜	
	幼兒園教保實習	必	二下	4/4	陳惠珍、侯天麗 陳雅鈴、劉豫鳳	
其他課程	人際關係與溝通	選	一上	2/2	謝妃涵、劉豫鳳	
	幼兒園職場法治教育	選	一上	2/2	黃麗鳳、戰寶華	
	幼兒園教具製作與應用	選	一上	2/2	吳聲毅、吳中勤	
	幼教政策與制度	選	一上	2/2	戰寶華、謝妃涵	
	說故事技巧與應用	選	二上	2/2	陳惠珍、陳玉婷	
	教學媒體與應用	選	二上	2/2	陳新豐、吳聲毅	
	幼兒創意科學遊戲設計	選	二上	2/2	林曉雯、陳雅鈴	
	幼兒數位教材發展	選	二上	2/2	陳新豐、張重金	
	幼兒園管理	選	二下	2/2	戰寶華、陳雅鈴	
	幼兒生態教育	選	二下	2/2	黃麗鳳、侯天麗	
	兒童福利	選	二下	2/2	謝妃涵、劉豫鳳	
	學前融合教育	選	二下	2/2	唐紀絜、黃麗鳳 蔡宜雯	
	畢業最低學分數： 48 學分（必修： 32 學分，選修： 16 學分）					

110學年度教保員專班開班成本預估表

	學年-學期	110-1	110-2	111-1	111-2	
	課程數 / 必.選修學分數	4門 / 必7選2	5門 / 必12選2	7門 / 必6選8	4門 / 必7選4	
副教授鐘點費	時數	162	252	252	198	合計
\$ 850	費用	\$ 137,700	\$ 214,200	\$ 214,200	\$ 168,300	\$ 734,400
	補充保費	\$ 2,630	\$ 4,091	\$ 4,091	\$ 3,215	\$ 14,027

成本 \$ 748,427

主管工作費	月份	5	4	5	4	合計
\$ 8,000	費用	\$ 40,000	\$ 32,000	\$ 40,000	\$ 32,000	\$ 144,000
	補充保費	\$ 764	\$ 611	\$ 764	\$ 611	\$ 2,750

成本 \$ 146,750

助理加班費/時	時數	20	20	20	20	合計
\$ 184	費用	\$ 3,680	\$ 3,680	\$ 3,680	\$ 3,680	\$ 14,720
	補充保費	\$ 70	\$ 70	\$ 70	\$ 70	\$ 281

成本 \$ 15,001

工讀費	時數	100(4人)	125 (5人)	175 (7人)	100 (4人)	合計
\$ 158	費用	\$ 15,800	\$ 19,750	\$ 27,650	\$ 15,800	\$ 79,000
25時/1門課	補充保費1136	\$ 4,544	\$ 5,680	\$ 7,952	\$ 4,544	\$ 22,720

成本 \$ 101,720

交通費+雜費	次數	2	2	2	2	合計
\$ 3,114	費用	\$ 6,228	\$ 6,228	\$ 6,228	\$ 6,228	\$ 24,912
(會議公差)	公差雜費	\$ 800	\$ 800	\$ 800	\$ 800	\$ 3,200

成本 \$ 28,112

其它相關費用	印刷及裝訂費	\$ 3,000	\$ 3,000	\$ 3,000	\$ 3,000	\$ 12,000
	講座(2000元/時、2時/門課)	\$ 16,000	\$ 20,000	\$ 28,000	\$ 16,000	\$ 80,000
	餐費(開班協調會*2、講座)	\$ 720	\$ 880	\$ 1,200	\$ 720	\$ 3,520
	招生宣傳、辦公事務用品、雜支	\$ 20,000	\$ 20,000	\$ 20,000	\$ 20,000	\$ 80,000

成本 \$ 175,520



教務處支出	工讀費133時/學期	\$ 25,108	\$ 25,108	\$ 25,108	\$ 25,108	\$ 100,432
	郵電費	\$ 4,000	\$ 4,000	\$ 4,000	\$ 4,000	\$ 16,000
	學生證、成績相關表件	\$ 11,675	\$ 11,675	\$ 11,675	\$ 11,675	\$ 46,700
	雜支	\$ 9,217	\$ 9,217	\$ 9,217	\$ 9,217	\$ 36,868
成本						\$ 200,000

結算						
學分費/一學分	學期學分數	9	14	14	11	共48學分
\$ 1,080	總收入	\$ 320,760	\$ 498,960	\$ 498,960	\$ 392,040	\$ 1,710,720
	總成本	\$ 301,936	\$ 380,991	\$ 407,636	\$ 324,968	\$ 1,415,531
學生人數	校務基金15%	\$ 48,114	\$ 74,844	\$ 74,844	\$ 58,806	\$ 256,608
33	經費剩餘	-\$ 29,290	\$ 43,125	\$ 16,480	\$ 8,266	\$ 38,581

## 國立屏東大學推廣教育收入收支管理要點

104年1月7日本校第1次校務基金管理委員會會議通過

105年3月28日本校第1次校務基金管理委員會修正通過

105年12月5日本校105學年度第1學期第1次校務基金管理委員會修正通過

107年10月29日107學年度第1學期第1次校務基金管理委員會會議修正通過

108年11月11日本校108學年度第1學期第1次校務基金管理委員會會議修正通過

109年4月27日本校108學年度第2學期第1次校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、本校為辦理推廣教育，依國立大學校院校務基金設置條例、國立大學校務基金管理及監督辦法、專科以上學校推廣教育實施辦法暨本校校務基金自籌收入收支管理辦法規定，訂定本要點。
- 二、本校各單位辦理之推廣教育含學分班、非學分班及短期班，其經費收支管理依本要點辦理，以有賸餘為原則。
- 三、推廣教育各班收費原則：
  - (一)學分班：以本校相當學制之學分費收費標準為下限，實習材料、設備使用維護等其他費用，依各班性質自訂。
  - (二)非學分班、短期班：依各班性質自訂。境外生隨班附讀，另依國立屏東大學境外研修生收入收支執行要點辦理。
  - (三)本校開設之班別（限自辦推廣班）優惠方式，另依國立屏東大學接受捐贈致謝原則辦理。
- 四、推廣教育經費收入分配原則：
  - (一)收入總額百分之十提列為校務基金，由學校統籌運用。未利用本校場地辦理之推廣教育班別，免予提列。
  - (二)收入總額百分之十提列為行政管理費，全數撥充校務基金，其中百分之五十五用以支應學校營運所需成本，百分之四十五經扣除相關必要費用後，作為行政工作費，其經費分配另訂要點。
  - (三)扣除前二項收入總額作為支付辦理開班所需之各項費用(鐘點費、工讀費、健保補充保費、教材費、宣傳及印刷費、交通費、膳費、郵電費、雜支等)。
- 五、推廣教育經費支付原則：
  - (一)授課鐘點費標準依本校推廣教育班鐘點費支給標準表規定辦理(詳如附件)。
  - (二)招收隨班附讀學員之授課教師，依原級職授課鐘點費標準，每一名學員另增加百分之四授課鐘點費，至多以增加百分之四十為上限。
  - (三)旅運費依據國內出差旅費報支要點、國外出差旅費報支要點辦理。
  - (四)工讀費比照本校標準支付。
  - (五)因辦理推廣教育業務需要延長工作時間者，得支領加班費。
  - (六)特殊費用(參訪、實習、交流、餐飲等)應專案簽准支用。
- 六、推廣教育計畫辦理結束後二個月內，應辦理經費結報事宜。推廣教育計畫經費如有結餘，結餘總額百分之七十歸入開辦單位推廣教育循環運用專戶，其餘百分之三十納入校務基金；若該計畫結餘款金額未達新臺幣1萬元者，全數納入校務基金由學校統籌運用。
- 七、公家機關、公民營事業機構、民間團體、學術研究機構等委辦推廣教育班次或證照考試，經費收支依雙方契約或委辦計畫規定辦理。
- 八、配合政府或學校政策所辦理之各種專案推廣教育班，以及利用校外場地或境外開辦之各種推廣班，其經費分配及支用得另訂專法或以專案簽陳方式辦理。
- 九、辦理推廣教育計畫應編列預算，經教務處、主計室審核，陳請校長核定後執行。

**109年度幼兒園園長專業訓練課程(假日班每週六日上課)**  
**預計開課時間109年10月17日至110年01月31日**

附件10

項次	上課日期	星期	上課時段	科目名稱	內容範疇	課程時數	授課教師
1	109/10/17	(六)	09:00~12:00	園家互動專題與實務	園家溝通之規劃與技巧及實務案例	3	
	109/10/17	(六)	13:00~16:00	園家互動專題與實務	不同家庭型態與親職教育方案設計及推廣、家長成長團體建立與運作	3	
2	109/10/18	(日)	09:00~12:00	園家互動專題與實務	多元文化與教保服務及實務案例	3	
	109/10/18	(日)	13:00~16:00	園家互動專題與實務	社會資源運用及實務案例	3	
3	109/10/24	(六)	09:00~12:00	教保專題與實務	課程規劃之相關法令	3	
	109/10/24	(六)	13:00~16:00	教保專題與實務	幼兒園本位課程發展規劃與推動及實務案例	3	
4	109/10/25	(日)	09:00~12:00	健康安全管理與危機處理	幼兒園安全促進之規劃與實施及實務案例	3	
	109/10/25	(日)	13:00~16:00	健康安全管理與危機處理	幼兒園危機預防與管理及實務案例	3	
5	109/10/31	(六)	09:00~12:00	健康安全管理與危機處理	幼兒園各類安全管理及實務案例(含園所安全環境規劃, 教保活動安全規畫及傳染病防治)	3	
	109/10/31	(六)	13:00~16:00	健康安全管理與危機處理	事故傷害及緊急事件之因應及實務案例	3	
6	109/11/01	(日)	09:00~12:00	教保專題與實務	幼兒園本位課程發展規劃與推動及實務案例	3	
	109/11/01	(日)	13:00~16:00	教保專題與實務	學習型社群之建構與實務案例	3	
7	109/11/07	(六)	09:00~12:00	教保專題與實務	學習型社群之建構與實務案例	3	
	109/11/07	(六)	13:00~16:00	教保專題與實務	園內教學研討及教保課程督導機制	3	

8	109/11/08	(日)	09:00~12:00	教保專題與實務	園內教學研討及教保課程督導機制	3	
	109/11/08	(日)	13:00~16:00	教保專題與實務	幼兒個案管理與輔導	3	
9	109/11/14	(六)	09:00~12:00	健康安全管理與危機處理	幼兒園健康促進之措施（包括健康教育、健康管理、健康保護等）及實務案例	3	
	109/11/14	(六)	13:00~16:00	健康安全管理與危機處理	膳食管理（包括餐點衛生、員工衛生、廚房安全等）及實務案例	3	
10	109/11/15	(日)	09:00~12:00	園家互動專題與實務	社區關係與網絡之營造及實務案例	3	
	109/11/15	(日)	13:00~16:00	園家互動專題與實務	園家互動專題與實務綜合報告及評量	3	
11	109/11/21	(六)	09:00~12:00	人事管理專題與實務	教師權益相關法令（包括教師法及相關法令等）與實務案例	3	
	109/11/21	(六)	13:00~16:00	人事管理專題與實務	勞工權益相關法令與實務案例	3	
12	109/11/22	(日)	09:00~12:00	園務行政專題與實務	園長角色、工作內容及職責	3	
	109/11/22	(日)	13:00~16:00	園務行政專題與實務	園務發展規劃與決策及實務案例	3	
13	109/11/28	(六)	09:00~12:00	園務行政專題與實務	園務發展規劃與決策及實務案例	3	
	109/11/28	(六)	13:00~16:00	園務行政專題與實務	園務各類計畫擬訂與實施、督導機制及績效評量措施之建立	3	
14	109/11/29	(日)	09:00~12:00	人事管理專題與實務	園長領導策略與技巧及實務案例	3	
	109/11/29	(日)	13:00~16:00	人事管理專題與實務	溝通技巧、衝突解決之策略及實務案例	3	
15	109/12/05	(六)	09:00~12:00	園務行政專題與實務	園務各類計畫擬訂與實施、督導機制及績效評量措施之建立	3	
	109/12/05	(六)	13:00~16:00	園務行政專題與實務	議事知能及實務案例	3	
16	109/12/06	(日)	09:00~12:00	人事管理專題與實務	情緒與時間管理及實務案例	3	
	109/12/06	(日)	13:00~16:00	人事管理專題與實務	人事管理專題與實務綜合報告及評量	3	

17	109/12/12	(六)	09:00~12:00	健康安全管理與危機處理	用藥安全與藥品管理及實務案例	3	
	109/12/12	(六)	13:00~16:00	健康安全管理與危機處理	傳染與非傳染疾病預防及實務案例	3	
18	109/12/13	(日)	09:00~12:00	健康安全管理與危機處理	人身安全教育（包括員工與個案自我保護等）及實務案例	3	
	109/12/13	(日)	13:00~16:00	健康安全管理與危機處理	環境衛生管理及實務案例	3	
19	109/12/19	(六)	09:00~12:00	學前教保政策及法令	學前教保服務政策	3	
19	109/12/19	(六)	13:00~16:00	學前教保政策及法令	性別平等相關法令（包括性別平等教育法、性侵害犯罪防治法、性騷擾防治法等）及實務案例	3	
20	109/12/20	(日)	09:00~12:00	學前教保政策及法令	學前教保服務相關法令（包括幼兒教育及照顧法及相關子法等）與實務案例	3	
	109/12/20	(日)	13:00~16:00	學前教保政策及法令	兒童及少年福利權益保障相關法令與實務案例	3	
21	109/12/26	(六)	09:00~12:00	文書及財物管理與實務	公文書種類、撰寫方式與處理流程、文書檔案分類與管理及實務案例	3	
	109/12/26	(六)	13:00~16:00	文書及財物管理與實務	公文書種類、撰寫方式與處理流程、文書檔案分類與管理及實務案例	3	
22	109/12/27	(日)	09:00~12:00	園務行政專題與實務	幼兒園環境與設施設備之設計規劃及實務案例	3	
	109/12/27	(日)	13:00~16:00	園務行政專題與實務	幼兒園環境與設施設備之設計規劃及實務案例	3	
23	110/01/09	(六)	09:00~12:00	健康安全管理與危機處理	幼兒特殊問題之通報與安置（包括受虐、家暴、性侵害、高風險、家庭變故等）及實務案例	3	
	110/01/09	(六)	13:00~16:00	健康安全管理與危機處理	健康安全管理與危機處理綜合報告及評量	3	
24	110/01/10	(日)	09:00~12:00	學前教保政策及法令	特殊議題探討（包括個人資料保護、人權教育等）及實務案例	3	
	110/01/10	(日)	13:00~16:00	學前教保政策及法令	學前教保政策及法令綜合報告與評量	3	
25	110/01/16	(六)	09:00~12:00	文書及財物管理與實務	經營成本分析、財務規劃與預算編列及實務案例	3	



	110/01/16	(六)	13:00~16:00	文書及財物管理與實務	會計流程與採購相關程序及實務案例	3	
26	110/01/17	(日)	09:00~12:00	園務行政專題與實務	幼兒園行銷概念與策略及實務案例	3	
	110/01/17	(日)	13:00~16:00	園務行政專題與實務	幼兒園行銷概念與策略及實務案例	3	
27	110/01/23	(六)	09:00~12:00	文書及財物管理與實務	財產與物品管理及實務案例	3	
	110/01/23	(六)	13:00~16:00	文書及財物管理與實務	文書及財物管理與實務綜合報告及評量	3	
28	110/01/24	(日)	09:00~12:00	園務行政專題與實務	行政管理資訊化(2)、專業倫理(1)	3	
	110/01/24	(日)	13:00~16:00	園務行政專題與實務	園務行政專題與實務綜合報告及評量	3	
29	110/01/30	(六)	09:00~12:00	教保專題與實務	幼兒個案管理與輔導	3	
	110/01/30	(六)	13:00~16:00	教保專題與實務	特殊需求幼兒之鑑定安置與輔導	3	
30	110/01/31	(日)	09:00~12:00	教保專題與實務	特殊需求幼兒之鑑定安置與輔導	3	
	110/01/31	(日)	13:00~16:00	教保專題與實務	教保專題與實務綜合報告及評量	3	
總時數						180	